

Aufbewahrungsfristen

Folgende Unterlagen können nach dem **31.12.2015** vernichtet werden

A		E	
Abrechnungsunterlagen	2005	Einfuhrunterlagen	2009
Abtretungserklärungen	2009	Eingangsrechnungen	2005
Änderungsnachweise der		Einheitswertunterlagen	2009
EDV-Buchführung	2005	Einnahmen-Überschuss-Rechnung	2005
Akkreditive	2005	Essenmarkenabrechnungen	2005
Aktenvermerke	2005	Exportunterlagen	2005
Angebote	2009		
Angestelltenversicherung (Belege)	2005	F	
Anlagevermögensbücher und -karteien	2005	Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2005
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2009	Finanzberichte	2009
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2005	Frachtbriefe	2009
Auftragszettel	2005		
Ausgangsrechnungen	2005	G	
Außendienstabrechnungen	2005	Gehaltslisten	2005
		Geschäftsberichte	2009
B		Geschäftsbriefe	2009
Bankbelege	2005	Geschknachweise	2005
Bankbürgschaften	2005	Gewinn- und Verlustrechnung	
Beitragsabrechnungen der		(Jahresrechnung)	2005
Sozialversicherungsträger	2005	Grundbuchauszüge	2009
Belege, soweit Buchfunktion		Grundstücksverzeichnis	
(Offene-Posten-Buchhaltung)	2005	(soweit Inventar)	2005
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen		Gutschriftenanzeigen	2005
als Bewertungsunterlage	2005		
Betriebskostenrechnung	2005	H	
Betriebsprüfungsberichte	2005	Handelsbriefe	2009
Bewertungsunterlagen	2005	Handelsbücher	2005
Bewertungsunterlagen	2005	Handelsregisterauszüge	2009
Bilanzen (Jahresbilanzen)	2005	Hauptabschlussübersicht	
Bilanzunterlagen	2005	(wenn an Stelle der Bilanz)	2005
Buchungsanweisungen	2005	Hypothekenbriefe	2009
D		I	
Darlehensunterlagen	2005	Investitionszulage (Unterlagen)	2005
Dauerauftragsunterlagen	2009	Inventare	2005
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2005		
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2009		

J		S	
Jahresabschluss	2005	Sachkonten	2005
Journalen für Hauptbuch und Kontokorrent	2005	Saldenbilanzen	2005
		Schadensunterlagen	2009
K		Scheck- und Wechselunterlagen	2005
		Schriftwechsel	2009
Kalkulationsunterlagen	2009	Speicherbelegungsplan der	
Kassenberichte	2009	EDV-Buchführung	2005
Kassenbücher und -blätter	2005	Spendenbescheinigungen	
Kassenzettel	2009	(sofern keine Buchungsunterlagen)	2009
Kaufverträge	2009	T	
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	2005	Telefonkostennachweise	2005
Kontenregister	2005	U	
Kontoauszüge	2005	Überstundenlisten	2009
Kreditunterlagen	2005	V	
L		Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2005
Lagerbuchführungen	2009	Verkaufsbücher	2005
Leasingverträge	2009	Vermögensverzeichnis	2005
Lieferscheine (sofern keine		Vermögenswirksame Leistungen	
Buchungsunterlagen)	2009	(Unterlagen)	2005
Lohnbelege	2005	Versand- und Frachtunterlagen	
Lohnlisten	2005	(sofern keine Buchungsunterlagen)	2009
M		Versicherungspolicen	2009
Magnetbänder mit Buchfunktion	2005	Verträge	2009
Mahnbescheide (sofern keine		W	
Buchungsunterlagen)	2009	Wareneingangs- und -ausgangsbücher	2005
Mietunterlagen	2005	Wechsel	2005
N		Wertberichtigungsunterlagen	2005
Nachnahmebelege	2005	Z	
Nebenbücher	2005	Zahlungsanweisungen	2005
O		Zollbelege	2005
Offene-Posten-Liste	2005	Zwischenbilanz (bei	
Organisationsunterlagen		Gesellschafterwechsel oder Umstellung	
der EDV-Buchführung	2005	des Wirtschaftsjahres)	2005
P			
Pachtunterlagen	2005		
Postscheckbelege	2005		
Preislisten	2005		
Protokolle	2009		
Prozessakten	2005		
Q			
Quittungen	2005		
R			
Rechnungen	2005		
Registrierkassenstreifen	2009		
Reisekostenabrechnungen	2005		
Repräsentationsaufwendungen			
(Unterlagen)	2005		

* Es gilt zu beachten, dass die Aufbewahrungsfrist erst mit dem Schluss des Kalenderjahres beginnt, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnung vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.

Nach Ablauf der o. a. Fristen sind Unterlagen aufzubewahren, wenn sie von Bedeutung sind für

- » eine begonnene Außenprüfung
- » eine vorläufige Steuerfestsetzung
- » anhängige steuerstraf- oder bußgeld-rechtliche Ermittlungen
- » ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren
- » Begründung von Anträgen an ein Finanzamt.